

Januar 2021

TIL JOBFUNKTIONER I GÆSTEAFDELINGEN

søges glade, udadvendte, skønne og servicemindede medarbejdere til følgende områder, som er kort beskrevet herunder og gerne skulle give en lille indsigt hvad jobfunktionerne handler om.

Vi søger I alle aldre, deltid/variable timer og fuldtid, faglært/ ikke faglært, studerende, sabbat år etc, det vigtigste er, at du er en glad og positiv person, elsker at være på og være en del af et team, som er klar til at gå forrest for at give vores gæster de aller vildeste og bedste oplevelser.

- Lørdag d. 20. og søndag d. 21. februar afholdes interview og rekruttering til sæsonen 2021 (denne dato er foreløbig udskudt grundet forlængelsen af corona restriktionerne) – nye datoer kommer.
- Lørdag d. 20. og søndag d. 21. marts afholdes for alle sæsonansatte Kick off og træningsdage

Vi glæder os til at høre fra dig

De vildeste hilsner

Anette Navne

GÆSTESERVICE

'Gæsteservice' er placeret i Limpopo Land i vores Safari butik. 'Gæsteservice' er vores hjerte og center for al booking, spørgsmål og service til både parkens dagsgæster og vores overnattende teltgæster. 'Gæsteservice' er betjening af vores gæster som både komme til os og ligeså også på telefon og mail.

BILLETSALG / INDGANGSPORTEN

Billetsalget foregår ved vores hovedporte Maglemer og Bandholm, som er vores gæsters første møde med os. Her skal vores gæster fra første øjeblik føle sig velkommen og blive betjent og velinformeres for at få den dejligste dag i parken.

BUTIK LIMPOPO & PANGEA (ved dinosaursparken)

Vores 2 butikker sælger vi merchandise, tøj, bamser og en masse andre skønne ting og som noget nyt også mad og drikke til at tage med på farten. Butikken er kombineret med 'Gæsteservice'. Butikkens opgaver er at altid at have en flot, fyldt og trimmet butik, prismærket og sørge for god service, salg og betjening.



SPISESTEDER, CAFEER, ISBUTIKKER

Vores spisesteder, cafeer, kiosker/is butikker er alle steder hvor der er salg i en eller anden form af mad, kolde- og varme drikke, kaffe, kage og is mm. Salget foregår fra disk med udlevering af de bestilte varer. Opgaverne vil være mange, bla. fra klargøring af gæsteområderne, salgsstedet, opfyldning af varer, bestilling, rengøring, salg og ekspedition, afrydning, kasseafstemning, håndtering af madvarer.

RESTAURANT ORANGERIET VED FLINTEHUSET

Vores nye a la carte aftenrestaurant som ligger ved Flintehuset er vores nye sted til vores overnattende teltgæster. Herudover skabes en særlig hyggelig aftenstemning med bålplads, snobrød, aktiviteter, leg og kolde og varme drikke. Servering og betjening, fortælling af gode historier, frisk på en dans, klargøring/oprydning er bare nogen af opgaverne.

KØKKEN – LAGER - OPVASK

Vores nye fælles køkken bliver den centrale enhed, som skal producere, hakke, snitte og tilberede al mad til alle salgsstederne, cafeer og restaurant samt til camp. Vi har helt nye madkoncepter, både kvalitets fast food og mad lavet fra bunden til bla. vores frokostcafe, teltenes måltidskasser og a la carte restaurant.

Herudover vil der være lageropgaver, opvask/rengøring, pakke måltidskasser og vareudbringning til telte og salgssteder.

CAMP VÆRTER & VÆRTINDER

I vores 4 camps, samlet 49 telte er der check in af forventningsfulde gæster kl. 15.00. Inden da skal telte kvalitetscheckes efter rengøringen har været på. Sikre at alt udstyr er der, rengøringscheck, lettere rengøring, styr på ankomster som skal have linnedpakker, opredninger og at puderne står rigtigt. Kl. 15.00 skal gæsterne checkes ind og bydes velkommen ved et fælles informationsmøde, hvor der bla. skal fortælles om sikkerhed, praktiske ting, fortælle om aftensmuligheder og være den vært/værtinde som er klar og til rådighed for at hjælpe vores gæster på allerbedste vis.

Vi glæder os til at høre fra dig 😊





OBS: I ansøgningsskemaet er Knuthenborg Safaripark forkortet KSP

Navn:			
Adresse:			
Postnr. og By:		Tlf. nr./mobilnr.	
Fødselsdag og årstal/alder:		E-mail adresse	
Har du tidligere været ansat i KSP- Hvis ja, hvor og hvornår?:			
Hvilket arbejde ønsker du? Kryds de/det steder af hvor du ønsker at arbejde:			
Port/Reception/Booking		Salgssteder	
Camp - vært - klargøring - checkin		Køkken	
		Oplevelser/Underholdning	
Hvordan ønsker du at arbejde i sæsonen 01.04 til 24.10 -2021			
Fuldtid		Deltid (ca. timer)	Weekender/ferie (ca. timer)
Hvilke fremmedsprog taler du?: Engelsk Tysk Svensk			<u>Vedhæft billed til ansøgningen</u>
Skole og anden teoretisk uddannelse?:		Hvilken beskæftigelse har du i øjeblikket?:	
Evt. tidligere jobs:		Fra/til:	
For yderligere oplysninger om dig, hvilke af dine tidligere arbejdsgivere kan du henvise til? (Arbejdssted, kontaktperson, tlf.nr.):			
Perioder, hvor du kan være til rådighed:			
Før sæson (01.03 til 31.03)	Forsæson (1.04.-25.06.)	Højsæson (26.07.-08.08.)	Eftersæson(09.08.-24.10)
Har du planlagt ferie med familie/venner – hvis ja, hvornår?			
Kan du fremvise ren straffeattest:		Har du kørekort:	
Fortæl om dig selv (brug evt. bagsiden):			
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div>			
Dato:		Underskrift:	
Skemaet sendes pr mail til an@knuthenborg.dk senest d. 15. februar 2021. Knuthenborg Safaripark, Knuthenborg Allé 2, 4930 Maribo.			

Har du ikke hørt fra os senest 01.04.2021 er du desværre ikke kommet i betragtning til et af de ledige jobs, men vi gemmer alle ansøgninger til brug ved evt. senere ansættelser i sæsonen.

VENLIGST BEMÆRK: DER ER TOTAL RYGEFORBUD I HELE VIRKSOMHEDEN FOR ALT PERSONALE.

* SAMTALE RUNDER FORVENTES AFHOLDT D. 20+21 FEBRUAR 2021